



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS JEMBER

Jalan Kalimantan No. 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember
Telp. (0331) 330224, 333147, 334267 Fax. : (0331) 339029, 337422
Laman : www@unej.ac.id

Nomor : **403** /UN25/KP/2021
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penjelasan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil
Bulan Juli – Desember 2020, Penilaian Tahun 2020,
dan Sasaran Kerja 2021.

07 JAN 2021

Yth.

1. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana
2. Ketua LP2M dan LP3M
3. Kepala Biro
4. Kepala UPT dan Direktur RSGM
di lingkungan Universitas Jember.

Menindaklanjuti Surat Kepala Biro Sumber Daya Manusia nomor 113492/A3/KP/2020 tanggal 17 November 2020 hal Penilaian Prestasi Kerja PNS Tahun 2020, dan nomor 142869/A3/KP/2020 tanggal 30 Desember 2020 hal Informasi penyesuaian penilaian prestasi kerja pegawai, maka menyusuli surat kami nomor 138/UN25/KP/2021 tanggal 5 Januari 2021 hal Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil Bulan Juli – Desember 2020, Penilaian Tahun 2020, dan Sasaran Kerja 2021, perlu kami jelaskan hal-hal sebagai berikut:

1. Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (PPKP) bagi Tenaga Kependidikan:
 - a. PNS Tenaga Kependidikan wajib membuat Penilaian Prestasi Kerja Pegawai periode bulan Juli s.d Desember 2020, dan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Tahun 2020 (Januari s.d Desember) dengan ketentuan:
 - PPKP bulan Juli - Desember 2020, sasaran kerja dibuat tanggal **1 Juli 2020**, capaian kerja, penilaian prestasi kerja, dan perilaku kerja dibuat tanggal **28 Desember 2020**;
 - PPKP tahun 2020 (Januari s.d Desember), sasaran kerja dibuat tanggal **2 Januari 2020**, capaian kerja, penilaian prestasi kerja, dan perilaku kerja dibuat tanggal **28 Desember 2020**.
 - penyerahan dokumen PPKP sebagaimana poin 1 dikirimkan dalam bentuk *softcopy (discan)* bentuk *pdf dengan file max. 1 mb*, dimasukkan dalam *folder* untuk masing-masing PNS dan *hardcopy*.
 - Nama *folder* ditulis sebagai berikut: **NIP_NAMA PEGAWAI_UNIT KERJA**
 - Membuat rekapitulasi nilai PPKP bulan **Juli - Desember 2020** dan **Tahun 2020** (Januari s.d Desember) dengan format *excel* yang dapat **didownload** di laman Kepegawaian Unej.
 - Pejabat yang menilai dan menandatangani dokumen PPKP Tahun 2020 adalah pejabat administrasi/struktural sebelum dilantik ke dalam jabatan fungsional.
 - b. Penyusunan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Tahun 2021 akan dilakukan menggunakan E-SKP Kemendikbud, terkait hal tersebut untuk sementara SKP tahun 2021 dibuat secara manual berdasarkan ketentuan **Pejabat Penilai dan Atasan Pejabat Penilai** sebagaimana pada lampiran surat 138/UN25/KP/2021 tanggal 5 Januari 2021, sambil **menunggu sosialisasi** lebih lanjut.

2. Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (PPKP) bagi Dosen/Pendidik:
 - a. PNS Pendidik (dosen) wajib membuat Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Tahun 2020 (2 Januari-31 Desember 2020);
 - b. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Tahun 2021 dengan format dan ketentuan yang selama ini berlaku (tidak berubah termasuk **Pejabat Penilai dan Atasan Pejabat Penilai**).
 - c. penyerahan dokumen PPKP sebagaimana poin a dan b dikirimkan dalam bentuk *softcopy* (*discan*) bentuk *pdf* dengan *file max. 1 mb*, dimasukkan dalam *folder* untuk masing-masing PNS dan *hardcopy*.
 - d. Nama *folder* ditulis sebagai berikut: **NIP_NAMA PEGAWAI_UNIT KERJA**
 - e. Membuat rekapitulasi nilai PPKP **Tahun 2020** (Januari s.d Desember) dengan format *excel* yang dapat **didownload** di laman Kepegawaian Unej.
3. Kewajiban penggunaan E-SKP Kemendikbud dilakukan secara bertahap, **pada tahun 2021 E-SKP Kemendikbud baru diberlakukan untuk Tenaga Kependidikan.**
4. Dokumen sebagaimana dimaksud, dikirim ke Bagian Kepegawaian Universitas Jember paling lambat tanggal **22 Januari 2021 puku 14.00 WIB.**

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, disampaikan terimakasih.



Wakil Rektor II,

Dr. drg. Sri Hernawati M.Kes.
NIP. 197007052003122001

Tembusan :

1. Rektor;
2. Ketua SPI.
Universitas Jember